

Положение
о платных услугах, оказываемых Муниципальным казенным
учреждением культуры «Новомальтинский центр информационной,
культурно-досуговой и спортивной деятельности»

I. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах, оказываемых Муниципальным казенным учреждением культуры «Новомальтинский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» (далее – Положение) определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Новомальтинский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности».

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении:

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Исполнитель - организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

Платные услуги - услуги, предоставляемые учреждениями культуры независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

Услуга - деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.3. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры; развития платных услуг в сфере культуры на территории Новомальтинского муниципального образования Усольского района Иркутской области.

1.4. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением населению Новомальтинского муниципального образования, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры Новомальтинского муниципального образования;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров, материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.7. Платные услуги являются частью деятельности учреждений культуры и регулируются статьей 47 Федерального закона № 3612-1 от 09 октября 1992 года «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.3. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает звуковое, световое оборудование, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

2.4. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2.5. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.6. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

2.7. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование основной деятельности Учреждения.

2.8. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

2.9. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы контроля и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств через отделение Сбербанк России Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности. Все внесённые наличные средства, перечисляются на расчётный счёт администрации сельского поселения Новомальтинского муниципального образования.

3.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет администрации сельского поселения Новомальтинского муниципального образования по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

3.3. Ответственность за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от реализации платных услуг, несёт централизованная бухгалтерия Комитета по экономике и финансам А МР УРМО.

3.4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с администрацией сельского поселения Новомальтинского муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.7. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

4.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4.2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов, услуги проката, занятия в танцевальном зале устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию звукового и светового оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности.

4.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьей 10 Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на руководителя Учреждения.

5.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

VI. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

6.1. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов, светового, звукового оборудования:

- плата за оказание услуг проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в кассу Учреждения;
- Потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой ответственный работник Учреждения выдает ему сценический костюм.

6.2. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек и т.п.:

1) Потребителю выдается билет:

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в кассе Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах,

специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий;

2) Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета остается у Учреждения для предоставления отчета в бухгалтерию Учредителя.

6.4. Сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Отчет и денежные средства сдаются в бухгалтерию Учредителя 10 числа месяца следующего за отчетным.

VII. Порядок выдачи, возврата сценического костюма, звукового, светового оборудования

7.1. Порядок выдачи сценических костюмов (Приложение № 4 к настоящему Положению):

1) Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному за выдачу работнику Учреждения квитанции об оплате сценического костюма;

2) ответственным, за выдачу сценических костюмов, в Журнал регистрации расписок (выдачи и возврата) (Приложение № 6 к настоящему Положению), заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы Учреждения;

3) в случае не возврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в кассу Учреждения.

7.2. Порядок выдачи звукового, светового оборудования:

1) звуковое, световое оборудование выдается в часы, в соответствии с графиком работы Учреждения. Ответственный, осуществляющий выдачу оборудования, заносит в Журнал регистрации расписок (выдачи и возврата), данные о Потребителе, наименование и количество выданного оборудования, дату, время, выдачи и возврата, стоимость проката. Возврат оборудования производится в часы в соответствии с графиком работы Учреждения;

2) в случае не возврата светового, звукового оборудования в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения оборудования у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в кассу Учреждения.

VIII. Возмещение стоимости инвентаря при его порче, поломке

8.1. Прокат сценических костюмов:

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом.

В случае порчи сценического костюма:

- подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;
- не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета бухгалтерии Учредителя) в кассу Учреждения.

8.2. Прокат звукового, светового оборудования:

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования оборудованием (Приложение № 5 к настоящему Положению).

В случае:

- поломки или порчи оборудования, подлежащего ремонту, Потребитель производит самостоятельно ремонт оборудования;
- поломки или порчи оборудования, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость оборудования (на основании расчета независимого эксперта – специалиста по звуковому, световому оборудованию) в кассу Учреждения.

IX. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

9.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100 %;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%.
- детям из малообеспеченных семей в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

9.3. При оплате проката сценических костюмов, светового и звукового оборудования:

Льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50 %;
- детям из малообеспеченных семей в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

X. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

10.1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется

Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

XI. Ответственность

11.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11.2 Ответственность за организацию и качество платных услуг несёт руководитель Учреждения. Во всех случаях, не предусмотренных, настоящим Положением следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

**Платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением культуры
«Новомальтинский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной
деятельности»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров, шоу программ)
2.	Детские мероприятия (танцевальные, концертные, спортивные)
3.	Детское мероприятие (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа)
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности
5.	Организация и проведение: - молодежных дискотек; - вечеров отдыха
6.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий
7.	Запись фонограмм
8.	Прокат сценических костюмов
9.	Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний.
10.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж.
11.	Прокат звукового, светового оборудования
12.	Организация спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья
13.	Аренда помещений.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением культуры
«Новомальтинский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной
деятельности»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий: (Юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров)	1 час.	500 руб.
2.	Детские мероприятия: (Танцевальные, концертные, спортивные)	1 билет	20 руб.
3.	Детские мероприятия: (Вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения- с выбором сказочного персонажа)	1 мероприятие	300-500 руб.
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности	1 билет	50 руб.
5.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов	1 мероприятие	10% от суммы сбора проводимого мероприятия
6.	Организация и проведение: - молодежных дискотек: - вечеров отдыха:	1 билет	20 руб. 50 руб.
7.	Выпускные вечера (интерактивная программа) - детские дошкольные учреждения - для 4-х классов - для 9-х классов - для 11-х классов	1 мероприятие	договорная
8.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.	1 час	300 руб.
9.	Составление сценариев	1 сценарий	500 руб.
10.	Прокат сценических костюмов	1 сутки	250 руб.
11.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок продаж	1 мероприятие	500 руб.
12.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра: - за пределами учреждения - в здании учреждения	1 час	2000 руб. 1200 руб.
13.	Аренда помещений юридическим и физическим лицам.	1 час	500 руб.
	Библиотека п. Новомальтинск		

14.	Составление библиографических справок, списков, каталогов	1 справка	150 руб.
15.	Работа с документами, музыкальными, видео и иными материалами, полученных по сети Интернет	15 мин.	20 руб.
16.	Ксерокопирование	1 лист	3 руб.
17.	Распечатка	1 лист	5 руб.
18.	Цветная печать	1 лист	10 руб.
19.	Фотопечать	1 лист А4	20 руб.

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

п. Новомальтинск

«_____» _____ 20__ г.

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
наименование должности уполномоченного лица, ФИО

действующий(ая) на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение культуры «Новомальтинский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и)

_____.

2. Обязанности сторон

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее _____ (срок).

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 30% предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета, остальные 70% - в течение 5 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Правила пользования сценическим костюмом

Потребитель:

- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;
- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок;
- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;
- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма в кассу Учреждения по остаточной стоимости на основании расчета бухгалтерии.

Порча сценического костюма, подлежащая ремонту

1. Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
2. Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
3. При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
4. Ткань на костюме разошлась по швам.

Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту

1. Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
2. Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале регистрации расписок (выдачи и возврата) сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
3. При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

Правила пользования световым, звуковым оборудованием

Потребитель:

- использует оборудование по назначению;
- возвращает оборудование в установленный срок;
- не передает оборудование третьим лицам;
- при возврате ставит в известность ответственное лицо, о порче или поломке оборудования;
- самостоятельно устраняет порчу свето-звукового оборудования, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования оборудованием;
- в случае порчи свето-звукового оборудования, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость свето-звукового оборудования на счёт администрации Новомальтинского муниципального образования по остаточной стоимости на основании расчета независимого эксперта- специалиста.

Приложение № 6
к Положению о платных услугах, оказываемых
Муниципальным казенным учреждением культуры
«Новомальтинский центр информационной, культурно-
досуговой и спортивной деятельности»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ РАСПИСОК
(ВЫДАЧИ И ВОЗВРАТА)

Начало:
Окончание:

Ответственный за выдачу: _____

п. Новомальтинск
2018 год

Образец заполнения

№ п/п	ФИО потребителя	Адрес проживания, домашний, рабочий телефоны	Наименование театрального костюма, выдаваемого на прокат	Дата выдачи	Состояние костюма на момент выдачи	Срок возврата театрального костюма	Подпись потребителя	Примечания
1.					Удовлетв.	.	С правилами пользования костюмом ознакомлен. /ФИО/	

