

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1123850048508 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2024 за ГРН 2243800576578



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Новомальтинского
сельского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
от «12» декабря 2012 г. № 118
(с изменениями от 24.10.2024г. № 87)

УСТАВ
Муниципальное казенное
учреждение культуры
« Новомальтинский центр
информационной, культурно-досуговой
и спортивной деятельности»

2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры "Новомальтинский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной администрацией Новомальтинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры и искусства.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение культуры «Новомальтинский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МУ «Новомальтинский ЦИКД и СД».

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 665471 Иркутская область, Усольский район, п. Новомальтинск, квартал 5, дом 3.

1.5. Учредителем учреждения является Администрация Новомальтинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее по тексту «Учредитель»).

1.6. Учреждение в своей деятельности взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями, находящимися на территории Новомальтинского сельского поселения.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и сокращенным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, решениями (приказами) министерства культуры Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации Усольского муниципального района Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации Новомальтинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение получает финансирование на осуществление своей деятельности из средств бюджета Новомальтинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на основании бюджетной сметы.».

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целями Учреждения являются :

организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

развития местного традиционного народного художественного творчества, возрождения и развития народных художественных промыслов;

развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

реализации программ в области государственной молодежной политики в отношении молодых жителей, развитие физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

2.2 Задачами Учреждения являются:

содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

реализация принятых органами местного самоуправления муниципального образования программ по решению молодежных проблем, координация работы и контроль за деятельностью всех спортивных учреждений поселения и учреждений, работающих в сфере молодежной политики;

формирование в муниципальном образовании взаимосвязанной системы действий государственных, муниципальных, общественных, хозяйственных организаций и объединений, занимающих решением проблем молодежи, а также проблем спорта посредством включения их в план социально-экономического развития муниципального образования;

разработка поселенческих социально-экономических, правовых и организационных мероприятий, обеспечивающих защищенность молодых граждан;

обеспечение наиболее полного учета интересов и запросов молодежи при подготовке муниципальных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования, затрагивающих существенные интересы молодых граждан и их организаций, объединений;

обеспечение государственной политики в области физической культуры, спорта и туризма (далее по тексту - «физическая культура»), направленной на развитие массовых форм физической культуры, усиление их профилактической, оздоровительной, воспитательной направленности для сохранения и укрепления здоровья детей, молодежи, внедрение физической культуры в режим труда и отдыха трудящихся, организация активного отдыха населения;

эффективное использование возможностей физической культуры в решении социально-экономических задач, профилактике негативных социальных явлений (особенно среди детей и подростков) подготовке молодежи к службе в рядах Вооруженных Сил;

участие в разработке и создании программ развития физической культуры в муниципальном образовании, организация научно-методической работы в области физической культуры, обеспечение условий для безопасного проведения спортивных мероприятий;

проведение поселенческих и межпоселенческих спортивных, молодежных досуговых и других мероприятий;

создание рациональной, научно-обоснованной системы подготовки спортивного резерва для сборных команд сельского поселения Новомальтинского муниципального образования по различным видам спорта и системы физического воспитания населения;

обеспечение подготовки и наиболее эффективного использования физкультурных кадров, организация и проведение работы по повышению квалификации специалистов по физической культуре;

2.3 Виды деятельности Учреждения:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

осуществление выставочной и издательской деятельности;

может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано в том числе;

-предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

-организация и проведение платных форм культурно просветительской и информационной деятельности;

-оказание информационных услуг;

-организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

-обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

-оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий предоставление услуг по аудио и видеозаписи;

-организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

-организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

-иные виды деятельности, не запрещенные законодательством в Российской Федерации.»

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, решать вопросы согласно уставной деятельности.

3.6. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Новомальтинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества учредителем;

средства, бюджетов; средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не имеет права предоставлять кредиты, приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств».

4.5. «Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Новомальтинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, а так же иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.7. В отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

4.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных этому учреждению из бюджета Новомальтинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

4.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,

производится в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

Управление Учреждением осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством, и в соответствии с распоряжением Главы администрации муниципального образования. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях юридическими и физическими лицами. Руководитель Учреждения:

- Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- Утверждает предварительно согласованную с Главой муниципального образования структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание пределах выделенных ассигнований;
- Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- Издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
- Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования

установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетной сметой, разработанной и установленной в порядке Учредителем. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управление по социально – культурным вопросам администрации Усольского муниципального района Иркутской области, Комитетом по экономике и финансов администрации Усольского муниципального района Иркутской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Новомальтинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Администрация Учреждения, трудовой коллектив могут выступать с инициативой внесения изменения, дополнения в Устав.

9.3. Настоящий Устав (изменения, дополнения) вступает в силу с момента регистрации.